



REGIONE
AUTONOMA
FRIULI
VENEZIA
GIULIA

atto di delega/revoca al CAA (settore vitivinicolo)

al Centro di Assistenza Agricola

e p.c.

alla

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche

Servizio politiche rurali e sistemi informativi in agricoltura - SIAGRI

via Sabbadini, 31 - 33100 Udine

PEC: svilupporurale@certregione.fvg.it

il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
 nato/a a _____ il _____
 residente a _____
 indirizzo _____ n. _____
 CAP _____ prov. _____ num. telefono x contatto _____
 in qualità di titolare rappresentante legale
 dell'azienda _____
 CUA _____ p. iva _____
 con sede in _____ prov. _____ CAP _____
 indirizzo _____ n. _____
 PEC _____ tel. _____

delega

il CAA ¹ _____
 con sede in _____ ufficio di ² _____
 alla visualizzazione dei dati del proprio fascicolo aziendale all'interno del S.I.AGRI. FVG (Sistema Informativo Agricolo del Friuli Venezia Giulia) e alla gestione del Potenziale Viticolo Regionale (PVR) attraverso le procedure presenti sul sistema informatico.

Dichiara,

ai sensi dell'articolo 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità,

1. che il proprio fascicolo aziendale è custodito presso il CAA ¹:

con sede in _____ ufficio di ² _____

2. che il proprio fascicolo aziendale è aggiornato rispetto all'attuale situazione aziendale;

3. di aver consegnato al CAA delegato copia della documentazione, così come contenuta nel fascicolo aziendale, riguardante le superfici oggetto di coltivazione a vite e le altre informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico;

4. di autorizzare espressamente la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia a dare accesso al CAA ai propri dati.

revoca

il CAA ¹ _____
 con sede in _____ ufficio di ² _____

luogo _____ data _____ il dichiarante _____

¹ Descrizione estesa del CAA.

² Indicare il codice ufficio CAA nel seguente modo: COD CAA-PROV-NUMERO UFFICIO es. 100-UD-001.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentata unitamente alla copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. L'amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (articoli 71 e 75 D.P.R. 445/2000).